

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Инженерно-технический институт

Кафедра транспорта и дорожного строительства

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.В.02(П) – Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Направление подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств

Направленность (профиль) – "Промышленный транспорт в лесном бизнесе"

Квалификация – Бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

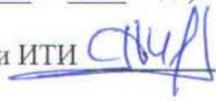
г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: к.т.н., доцент  /А.Ю. Шаров/

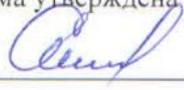
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры транспорта и дорожного строительства
(протокол № 4 от «11» января 2021 года).

Зав. кафедрой  /С.А. Чудинов/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института
(протокол № 6 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  /А.А. Чижов/

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ  /Е.Е. Шишкина/

«04» марта 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) в структуре образовательной программы	6
4. Объем производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах	6
5. Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая))	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая))	9
7.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	<i>9</i>
7.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i>	<i>9</i>
7.3. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	<i>10</i>
<i>Индивидуальные задания</i>	<i>10</i>
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	11
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая))	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая))	14

1. Общие положения

«Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» относится к блоку Б2 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.03.02 – Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (профиль – промышленный транспорт в лесном бизнесе).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.02 – Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 698 от 26.07.2017;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.03.02 – Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (профиль – промышленный транспорт в лесном бизнесе), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №2 от 25.02.2020).

Обучение по образовательной программе 35.03.02 – Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (профиль – промышленный транспорт в лесном бизнесе) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) – научиться использовать технические средства и методы для измерения основных параметров технологических, транспортных и логистических процессов, овладеть основами проектирования технологических, транспортных и логистических процессов лесозаготовительных производств. Получить практические навыки работы с персоналом, закрепить теоретические знания и получить практические навыки работы на предприятиях, в организациях и учреждениях дорожно-мостостроительного профиля и предприятиях производственной базы дорожного строительства лесных автомобильных дорог.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)). К числу специальных требований относится решение вопросов,

Освоения области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.03.02 – Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (уровень бакалавриат).

Задачи производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)):

- изучение структуры предприятий лесного дорожно-строительного комплекса;
- изучение подчиненности предприятий лесного дорожно-строительного комплекса;
- изучение технического оснащения предприятий лесного дорожно-строительного комплекса;
- изучение технологии выполнения работ на предприятиях лесного дорожно-строительного комплекса;
- изучение способности использовать технические средства и методы для измерения основных параметров технологических, транспортных и логистических процессов;
- изучение основ проектирования технологических, транспортных и логистических ОБРа усов лесозаготовительных производств.

Процесс прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- **ПК-3** Способен использовать технические средства и методы для измерения основных параметров технологических, транспортных и логистических процессов;
- **ПК-4** Владеет основами проектирования технологических, транспортных и логистических процессов лесозаготовительных производств.

В результате прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) обучающийся должен:

знать:

- использование технических средств и методов для измерения основных параметров технологических, транспортных и логистических процессов;
- основы проектирования технологических, транспортных и логистических процессов лесозаготовительных производств;
- современные методы испытаний физико-механических свойств ОБРа укционнных материалов;
- инструкции по профессиям и видам работ конкретного производства;
- современные технологии, машины и оборудование, организацию, планирование и экономику производства, технику безопасности и экологию;

уметь:

- использовать технические средства и методы для измерения основных параметров технологических, транспортных и логистических процессов;
- проектировать технологические, транспортные и логистические процессы лесозаготовительных производств;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами и оборудованием;
- использовать современное компьютерное оборудование и программное обеспечение;
- пользоваться технической документацией используемого оборудования;

владеть:

- навыками использования технических средств и методов для измерения основных параметров технологических, транспортных и логистических процессов;
- навыками проектирования технологических, транспортных и логистических процессов лесозаготовительных производств;
- навыками выполнения различных видов дорожно-строительных работ, эксплуатации оборудования и агрегатов;

– навыками разработки проектно-конструкторской и технологической документации.

3. Место производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) является обязательным элементом учебного плана направления подготовки 35.03.02 – Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (уровень бакалавриат), что означает формирование в процессе обучения у обучающихся профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: Основы технической эксплуатации и ремонта подвижного состава; Водный транспорт леса; Лесотранспорт как система ВАДС; Международная перевозка лесопродукции; Инженерные изыскания и проектирование лесных автомобильных дорог; Машины для строительства и содержания лесной и транспортной инфраструктуры; Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)). Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)), закрепления полученных теоретических знаний и является необходимой основой для последующего написания выпускной квалификационной работы.

Без прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации.

4. Объем производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной практике (технологическая (проектно-технологическая)) составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216.

Общая трудоемкость производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Объем учебной работы	Количество з.ед./часов/неделя
	очная форма обучения
	4 курс
Общая трудоемкость	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

5. Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре транспорта и дорожного строительства).

Выездная производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) проводятся в учреждениях/организациях, занятых в сфере лесного дорожно-строительного комплекса.

Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) определяется кафедрой транспорта и дорожного строительства, осуществляющей

подготовку по данному направлению и в, значительной степени, зависит от места прохождения практики и темы выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (з.ед./час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
1	Подготовительный этап: – участие в организационном ОБРании; – получение дневника практики и памятки по прохождению практики; – получение индивидуального задания; – проведение инструктажа по технике безопасности; – составление плана работы.	0,1/3,6		
2	Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы), ведение дневника практики		5/180	
3	Подготовка отчета по практике			0,9/32,4
	ВСЕГО з.ед.	0,1	5,0	0,9

Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) указывается в Индивидуальном плане обучающегося. План производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) разрабатывается руководителем совместно с обучающимся, утверждается заведующим кафедры и фиксируется в отчете по практикам.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая))
Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Основная литература		
1	Поданева, Т. В. Организация деятельности бакалавра на практике в условиях дошкольного образовательного учреждения : учебное пособие / Т. В. Поданева. — Барнаул : АлтГПУ, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-88210-950-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139189 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Шмырева, Н. А. Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учебное пособие / Н. А. Шмырева, М. И. Губанова. — Кемерово : КемГУ, 2019 — Часть 2 : Проектная деятельность в образо-	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	вательном процессе: от теории к практике — 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-8353-2357-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141559 — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
3	Бобрышов, С. В. Организация учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов : учебное пособие / С. В. Бобрышов, М. В. Гузева, В. В. Ивакина ; под редакцией С. В. Бобрышова. — Ставрополь : СГПИ, 2019. — 221 с. — ISBN 978-5-9596-1606-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136125 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	<i>Дополнительная литература</i>		
4	Теория, методы и формы организации строительного производства : учебник : в 2 частях / П. П. Олейник, В. И. Бродский, Т. К. Кузьмина, Н. Д. Чердиченко. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2019 — Часть 1 — 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-7254-2013-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143105 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Производственная практика : методические указания к прохождению и составлению отчета по производственной практике (проектной, технологической, исполнительской) для подготовки бакалавров направления 08.03.01 (бакалавр техники и технологии) всех форм обучения / А. Ю. Шаров, А. А. Чижов, С. А. Чудинов, М. В. Савсюк ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т. – Екатеринбург : УГЛТУ, – Екатеринбург, 2020. – 28 с. : ил. – Текст: электронный: https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/9977 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Электронный ресурс УГЛТУ *

* – прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему
 Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым

мым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

2. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);

3. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая))

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-3 Способен использовать технические средства и методы для измерения основных параметров технологических, транспортных и логистических процессов;	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета по практике;
ПК-4 Владеет основами проектирования технологических, транспортных и логистических процессов лесозаготовительных производств.	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета по практике.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-3; ПК-4)

Критерии оценивания отчета о прохождении производственной практики:

1. Обоснованность выбора исследовательской или производственной задачи, точность формулировок цели и задач.

2. Логичность, структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.

3. Качество анализа и решения поставленных задач.

4. Объем и качество собранного материала отвечают принципам достаточности и достоверности.

5. Своевременность предоставления отчета на проверку.

6. Наличие дневника практики, всех отзывов и характеристик с места прохождения практики.

Каждый параметр оценки определяется по пятибалльной шкале, а итоговая оценка как простая средняя арифметическая.

Оценка «отлично»: выполнены все разделы отчета.

Оценка «хорошо»: выполнены все разделы отчета с небольшими ошибками.

Оценка «удовлетворительно»: выполнены все разделы отчета с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не выполнил или выполнил неправильно разделы отчета.

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-3; ПК-4):

отлично – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

хорошо – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные бакалавром с помощью «наводящих» вопросов;

удовлетворительно – дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

неудовлетворительно – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Инженерное оборудование предприятий производственной базы строительства.
2. Нормативно-технические документы в дорожном строительстве.
3. Методика выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и стадии реализации, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда.
4. Основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных строительных процессов при возведении земляного полотна.
5. Основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных строительных процессов при строительстве дорожной одежды.
6. Основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных строительных процессов при строительстве искусственных сооружений.
7. Проектирование автомобильных дорог с использованием программных комплексов.

Контрольные вопросы к защите отчетов по практике (промежуточный контроль).

1. Анализ особенности грунтов основания проектируемого объекта.
2. Выбор материалов для конструкций дорожных одежд.
3. Использование современных методов возведения земляного полотна.
4. Использование современных методов строительства дорожной одежды.
5. Использование современных методов строительства искусственных сооружений.
6. Методы обеспечения безопасности на автомобильных дорогах.
7. Надежность и долговечность земляного полотна.
8. Надежность и долговечность дорожной одежды.
9. Надежность и долговечность искусственных сооружений.

10. Надежность и долговечность элементов обустройства автомобильной дороги.
11. Технологические карты на обустройство автомобильной дороги.
12. Инженерное оборудование дорожно-строительных предприятий.
13. Инженерное оборудование дорожно-эксплуатационных управлений.
14. Технологические карты на строительство искусственных сооружений.
15. Принципы работы с нормативно-технической документацией в дорожном строительстве.
16. Принципы обоснования принятых проектных решений в области дорожного строительства.
17. Цели и задачи технического задания на проектирование.
18. Состав технического задания на проектирование.
19. Принципы разработки технического задания на проектирование.
20. Проектирование земляного полотна.
21. Проектирование нежестких дорожных одежд.
22. Проектирование жестких дорожных одежд.
23. Проектирование искусственных сооружений.
24. Проектирование обустройства автомобильной дороги.
25. Проектирование предприятий производственной базы строительства.
26. Летнее содержание автомобильных дорог.
27. Зимнее содержание автомобильных дорог.
28. Борьба с шумом.
29. Борьба со снежными заносами.
30. Экологическая безопасность автомобильных дорог.
31. Борьба с токсичными выбросами.
32. Водоотвод на автомобильных дорогах.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	<i>отлично</i>	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Демонстрирует способность использовать технические средства и методы для измерения основных параметров технологических, транспортных и логистических процессов, владеет основами проектирования технологических, транспортных и логистических процессов лесозаготовительных производств.
Базовый	<i>хорошо</i>	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки. Способен использовать технические средства и методы для измерения основных параметров технологических, транспортных и логистических процессов, владеет основами проектирования технологических, транспортных и логистических процессов лесозаготовительных производств.
Пороговый	<i>удовлетворительно</i>	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки. Способен под руководством использовать технические средства и методы для измерения основных параметров

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		ров технологических, транспортных и логистических процессов, владеет основами проектирования технологических, транспортных и логистических процессов лесозаготовительных производств.
Низкий	<i>неудовлетворительно</i>	Обучающийся демонстрирует некоторые элементарные знания по основным вопросам практики. Не демонстрирует способность использовать технические средства и методы для измерения основных параметров технологических, транспортных и логистических процессов, владеет основами проектирования технологических, транспортных и логистических процессов лесозаготовительных производств.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Руководство производственной практикой (технологическая (проектно-технологическая)) осуществляется руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных контроль результатов производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) проводится на выпускающей кафедре транспорта и дорожного строительства.

Результаты производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю.

К отчету прилагаются графические и иные материалы, собранные на предприятии по отверженному индивидуальному заданию.

Руководители практики по согласованию с обучающимися могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая)) имеет следующую структуру: титульный лист; содержание; договор на практику (3 страницы и 2 страницы приложения); направление на практику (1 двухсторонняя страница); дневник практики; приказ/распоряжение о назначении руководителя практики от предприятия (на бланке предприятия); отзыв руководителя практики от предприятия (с указанием выполнения компетенций); введение (1–1,5 страницы); основная часть; заключение (1–1,5 страницы); приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,0 интервал. Во введении обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер. В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов – нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился магистрант в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Рабочим документом является Направление на практику. В направлении указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество магистранта, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики. Указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики. Приводятся сведения о должности, фамилии, имени, отчестве руководителя практики от принимающей организации.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры. В индивидуальное задание могут быть включены разделы (вопросы) в соответствии с конкретным планом проведения практики.

По окончании практики обучающийся пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам. Кроме того, по окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва. Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой обучающийся кратко излагает основные результаты практики, которые могут быть реализованы, и в дальнейшем составят основу выпускной квалификационной работы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая))

Для успешного прохождения практики используются следующие информационные технологии обучения:

- при представлении отчетов используется программа Microsoft Office (Word), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- научные исследования в рамках практики проводятся в специализированной учебной лаборатории.

В процессе прохождения практики учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (карты, планы, схемы, регламенты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая))

Материально-техническим обеспечением производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) обучающихся является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки магистра:

- производственная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень аудиторий для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	УЛК 4-203	Столы и стулья. Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор). Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета..
Выездная		В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с

Способ прохождения практики	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		задачами практики

Приложения

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В

_____ *(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Кафедра ТиДС

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

_____ (ФИО обучающегося)
обучающийся _____ курса _____ формы обучения _____ для прохождения
_____ шифр и наименование направления/специальности
_____ практики на основании приказа ректора УГЛТУ
(вид практики)

№ _____ от _____ 20__ г. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____

МП

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Заполняется по согласованию с руководителем практики от
кафедры Т и ДС!**

Руководитель практики от университета:
(ФИО) _____

(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель
практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

Договор о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет»

г. Екатеринбург № _____
«___»

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет», именуемый в дальнейшем УГЛТУ, в лице проректора по образовательной деятельности _____, с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, с другой стороны, именуемые вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,

сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. УГЛТУ обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от УГЛТУ, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников УГЛТУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех рабочих дней сообщить об этом УГЛТУ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и со-

общать руководителю УГЛТУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от УГЛТУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от УГЛТУ.

2.3. УГЛТУ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 30.06.2025 г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение 1
к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование образовательных программ, их компонентов, количество обучающихся
и сроки реализации практической подготовки
в _____ – _____ учебном году

Шифр и наименование образовательных программ	Курс, форма обучения	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся*, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академ. часах или з.е.)

Проректор по образовательной деятельности

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

Приложение 2
к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется
практическая подготовка обучающихся
в _____ – _____ учебном году

Шифр и наименование образовательных программ	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки.

(подпись)
М.П.

Проректор по образовательной деятельности

(подпись)
М.П.

**Поименный список обучающихся, осваивающих соответствующие
компоненты образовательной программы посредством практической подготовки**

Шифр и наименование образовательных программ	ФИО обучающегося	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Наименование структурного подразделения для прохождения практической подготовки	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы

Зав. кафедрой Ти ДС

_____ С.А. Чудинов

Специалист кадровой службы профильной
организации

_____ (ФИО)